

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска) 446208, Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска
Протокол № 10 от 30.11. 2015г.

Председатель

Барсова Э.Р.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГБОУ ООШ № 11
г. Новокуйбышевска
№ 425 от 01.12. 2015г.

Директор



Н.Б. Левина

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ
о распределении стимулирующих выплат работникам

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ ООШ № 11 г.
Новокуйбышевска

Протокол № 3 от 26 ноября
2015г.

УЧТЕНО
мнение Профсоюзного комитета
(представительного органа
работников) ГБОУ ООШ № 11 г.
Новокуйбышевска
Протокол № 5 от 24.11. 2015г.
Председатель

Карапетова И. В.

ИЗЛОЖИТЬ ПУНКТ 4 в следующей редакции:

4. Порядок назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы

4.1. Порядок назначения стимулирующих выплат работникам структурных подразделений Учреждения за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы

4.1.1. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, носят периодический характер и устанавливаются приказом директора Учреждения два раза в год (в январе и сентябре) на период с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря.

4.1.2. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, назначаются по результатам деятельности этих работников в году, предшествующем году назначения¹ этих стимулирующих выплат.

4.1.3. Все работники Учреждения, претендующие на получение стимулирующих выплат за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, один раз в год не позднее 31 августа текущего года обязаны предоставлять в свою экспертную комиссию по оценке эффективности материалы самоанализа своей деятельности.

Материалы самоанализа своей деятельности предоставляются работниками Учреждения в виде портфолио по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.1.4. В каждой структурной единице Учреждения (в каждом Структурном подразделении) образуются самостоятельные экспертные комиссии по оценке эффективности:

- Экспертная комиссия по оценке эффективности деятельности работников Структурного подразделения «Детский сад «Сказка»;
- Экспертная комиссия по оценке эффективности деятельности работников Структурного подразделения «Детский сад «Надежда»;
- Экспертная комиссия по оценке эффективности деятельности работников Структурного подразделения «Детский сад «Колокольчик»;
- Экспертная комиссия по оценке эффективности деятельности работников Структурного подразделения «Детский сад «Лужайка».

Экспертные комиссии по оценке эффективности в каждой структурной единице Учреждения состоят из работников этой единицы. Персональный состав каждой экспертной комиссии по оценке эффективности устанавливается приказом директора Учреждения.

¹ Например, стимулирующие выплаты работнику Учреждения за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в 2015 году назначаются по результатам деятельности этого работника в 2014 году.

4.1.5. Каждая экспертная комиссия проводит оценку эффективности деятельности работников своей структурной единицы, представивших материалы самоанализа своей деятельности, и не позднее 10 сентября предоставляет директору Учреждения материалы самоанализа работников и протокол своего заседания.

Протокол заседания экспертной комиссии по оценке эффективности содержит:

- дату и время его составления;
- состав членов комиссии, участвовавших на заседании;
- аналитическую информацию об эффективности деятельности каждого работника своей структурной единицы, представившего материалы самоанализа своей деятельности (в том числе количество набранных им баллов);
- подписи членов комиссии, участвовавших на заседании.

4.1.6. Не позднее 10 сентября директор Учреждения ставит вопрос о необходимости проведения заседания Управляющего совета Учреждения и формулирует повестку этого заседания, с учетом рассмотрения вопроса о стимулирующих выплатах работникам Учреждения за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.1.7. Управляющий совет Учреждения в установленный день рассматривает представленную директором Учреждения аналитическую информацию об эффективности деятельности работников Учреждения в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, председатель Управляющего совета Учреждения предоставляет один экземпляр протокола директору Учреждения.

4.1.8. Директор Учреждения на основании протокола Управляющего совета Учреждения два раза в год не позднее 25 января и 25 сентября издает приказ о назначении работникам Учреждения стимулирующих выплат за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.2. Порядок назначения стимулирующих выплат работникам Школы за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы

4.2.1. Стимулирующие выплаты работникам Школы за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, носят периодический характер и устанавливаются приказом директора Учреждения три раза в год (в сентябре, в декабре, в марте) на период с 01 сентября по 30 ноября, с 01 декабря по 29 февраля, с 01 марта по 31 августа.

4.2.2. Стимулирующие выплаты работникам Школы за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и

качество работы, назначаются по результатам деятельности этих работников за триместр, предшествующего периода назначения этих стимулирующих выплат.

4.2.3. Все работники Школы, претендующие на получение стимулирующих выплат за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, не позднее 31 августа, 17 декабря и 17 марта обязаны предоставлять в свою экспертную комиссию по оценке эффективности материалы самоанализа своей деятельности.

Материалы самоанализа своей деятельности предоставляются работниками Учреждения в виде портфолио по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.2.4. В Школе образуется экспертная комиссия по оценке эффективности. Количественный состав должен быть не менее 5 человек. Руководитель входит в состав Экспертной комиссии по оценке эффективности по должности. В состав комиссии входят заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета работников образования. В состав Экспертной комиссии по оценке эффективности могут входить члены методического совета или педагогические работники, из числа самых опытных, не менее 2-х человек. Персональный состав экспертной комиссии по оценке эффективности устанавливается приказом директора Учреждения.

4.2.5. Экспертная комиссия проводит оценку эффективности деятельности работников Школы, представивших материалы самоанализа своей деятельности, и не позднее 10 сентября, 20 декабря и 20 марта предоставляет директору Учреждения материалы самоанализа работников и протокол своего заседания.

Протокол заседания экспертной комиссии по оценке эффективности содержит:

- дату и время его составления;
- состав членов комиссии, участвовавших на заседании;
- аналитическую информацию об эффективности деятельности каждого работника, представившего материалы самоанализа своей деятельности (в том числе количество набранных им баллов);
- подписи членов комиссии, участвовавших на заседании.

4.2.6. Не позднее 10 сентября, 25 декабря и 25 марта директор Учреждения ставит вопрос о необходимости проведения заседания Управляющего совета Учреждения и формулирует повестку этого заседания, с учетом рассмотрения вопроса о стимулирующих выплатах работникам Школы за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.2.7. Управляющий совет Учреждения в установленный день рассматривает представленную директором Учреждения аналитическую информацию об эффективности деятельности работников Учреждения в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, председатель Управляющего совета Учреждения предоставляет один экземпляр протокола директору Учреждения.

4.2.8. Директор Учреждения на основании протокола Управляющего совета Учреждения не позднее 30 сентября, 30 декабря, 30 марта издает приказ о назначении работникам Школы стимулирующих выплат за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

**Приложение №1 к Положению о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска
ИЗЛОЖИТЬ в следующей редакции:**

КРИТЕРИИ,

позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Школы

(на основании Приказа министерства образования и науки Самарской области № 382/1 – од от 30.09.2015г. О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» № 29-од от 19.02.09 года)

№ п/п	Критерий	Способ сбора информации	Предоставляемые документы	Самооценка	Протокольная оценка
Позитивные результаты образовательной деятельности					
1.	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих. <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие неуспевающих – 2 балла. • Снижение численности - 1 балл. 	Заполнение отчетов	Отчет		
2.	Отсутствие неуспевающих выпускников уровня основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие неуспевающих выпускников – 10 баллов. • Их доля ниже среднего значения по муниципалитету - 5 баллов. 	Статистические данные по ПУМОНСО	Выписка		
3.	Очные выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень – 1 балл • межмуниципальный уровень – 2 балла • территориальный уровень – 3 балла • областной уровень – 4 балла • другие (более высокие уровни) - 5 баллов 	Наличие текстового выступления и презентации Сертификат о выступлении	Текстовые выступления и копии Сертификатов		
4.	Результаты очного участия работника в конкурсах профессионального мастера: <ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный уровень: 1-3 место- соответственно 5,3,2 баллов. участие – 1 балл. • Территориальный уровень: 1-3 место- соответственно 6,4,3 баллов. участие – 2 балла. • Региональный уровень: 1-3 место соответственно 8,6,5 баллов. 	Статистические данные по ПУМОНСО Наличие диплома или грамоты	Копии протоколов и грамот		

<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский уровень: участие – 3 балла. 1-3 место соответственно 8,6,5 баллов. участие – 4 балла. • Международный уровень: 1-3 место соответственно 10,9,8 баллов. участие – 5 баллов. 			
<p>5. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся</p>	<p>1) заполнение индивидуальных карт на обучающихся 2) подтверждение результатов административными работами</p>	<p>Индивидуальные карты ребенка</p>	
<p>6. Наличие публикаций работ педагогов в периодических изданиях, сборниках в зависимости от уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень – 1 балл • межмуниципальный уровень – 2 балла • территориальный уровень – 3 балла • региональный уровень – 4 балла • другие (более высокие уровни) - 5 баллов 	<p>Наличие текстового выступления и подтверждающего документа о публикации</p>	<p>Копии материалов СМИ Сертификата о выступлении</p>	
<p>7. Пропуски обучающимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков (2балла)</p>	<p>Статистические данные по Школе</p>	<p>Выписка из журнала</p>	
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся			
<p>8. Очное участие обучающихся в олимпиадах по предмету организованных на бесплатной основе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный уровень: 1-3 место-соответственно 5,3,2 баллов. • Территориальный уровень: 1-3 место-соответственно 6,4,3 баллов. • Региональный уровень: 1-3 место соответственно 8,6,5 баллов. участие – 3 балла. • Всероссийский уровень: 1-3 место соответственно 8,6,5 баллов. участие – 4 балла. • Международный уровень: 1-3 место соответственно 10,9,8 баллов. участие – 5 баллов. 	<p>Статистические данные по ПУМОНСО Наличие грамот и дипломов</p>	<p>Копии протоколов и грамот</p>	
<p>9. Победы в дистанционных и заочные олимпиадах из регионального списка приоритетных олимпиад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Региональный уровень: 1-3 место 1 балл • Всероссийский уровень: 1-3 место 1,5 балла • Международный уровень: 1-3 место 2 балла 	<p>Статистические данные по ПУМОНСО Наличие грамот и</p>	<p>Копии протоколов и грамот</p>	

	дипломов	
10	Наличие проекта, презентации	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством работника. (5 баллов)
11.	Статистические данные по ПУМОНСО Наличие грамот и дипломов	<p>Участие обучающихся в конференциях по предмету на бесплатной основе</p> <ul style="list-style-type: none"> Муниципальный уровень: 1-3 место - соответственно 5,3,2 баллов. Территориальный и региональный уровень: 1-3 место соответственно 7,6,5 баллов. участие - 3 балла. Всероссийский уровень: 1-3 место соответственно 8,7,6 баллов. участие - 4 балла. Международный уровень: 1-3 место соответственно 10,9,8 баллов. участие - 5 баллов.
12.	Статистические данные по ПУМОНСО Наличие грамот и дипломов	<p>Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, организованных на бесплатной основе</p> <ul style="list-style-type: none"> Муниципальный уровень: 1-3 место - соответственно 5,3,2 баллов. Территориальный уровень: 1-3 место - соответственно 6,4,3 баллов. Региональный уровень: 1-3 место соответственно 8,6,5 баллов. участие - 3 балла. Всероссийский уровень: 1-3 место соответственно 8,6,5 баллов. участие - 4 балла. Международный уровень: 1-3 место соответственно 10,9,8 баллов. участие - 5 баллов.
13.	Наличие публикаций	<p>Наличие публикаций работ обучающихся в СМИ, в периодических изданиях, сборниках одобренных министерством образования Самарской области в зависимости от уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> муниципальный уровень - 2 балл межмуниципальный уровень - 3 балла территориальный уровень - 4 балла областной уровень - 5 балла другие (более высокие уровни) - 7 баллов
14	Отчет о деятельности	<p>Ведение внеурочной деятельности по предмету (ежемесячно)</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление сменного предметного стенда - 1 балл, - выпуск газеты по предмету - 2 балла - организация мероприятий - 3 балл (за каждый вид работы)

		газета, сценарий мероприятия	
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя			
15.	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в отчетного периода (при уровне не менее 80%) 100% - 5 баллов 90% и более - 4балла. Более 80% - 3балла.	Школьная статистика Аналитическая справка ответственного за питание	Выписка
16	Повышение охвата обучающихся, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы (3 балла)	Школьная статистика, подтвержденная справками тренеров	Отчет
17.	Доля обучающихся, занятых в период летних каникул в общественно-полезном труде. • от 60% до 80% - 2 балла • свыше 80% - 3 Балла	Школьная статистика	Отчет
18.	Сохранение количества обучающихся за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом (3 балла)	Школьная статистика	Отчет
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий			
19.	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет 10 % и более учебного времени. (2балла)	Отметка в журнале, Школьная статистика	Выписка из журнала
20.	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки) составляет более 5% учебного времени (2 балла)	Школьная статистика	Приказ по школе о выходе детей
21	Участие в интерактивном взаимодействии (дистанционное обучение, форумы, он-лайн консультации, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса. Активное использование школьного сайта, собственного сайта 2 балла (за каждый вид работы)	Наличие сайтов учителей, Ссылки на ресурсы где	Скриншот

	проходило взаимодействие	Школьная статистика	Отчет администратора
22.	Эффективная работа с электронными журналами, оперативное информирование родителей о качестве образования детей через АСУ РСО - еженедельное выставление 3 балла - активность родителей в АСУ РСО 3 балла		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья обучающихся			
23.	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение обучающимися правил дорожного движения. (1 балл)	Статистические данные по ПУМОНСО и городу	Отчет
24.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций на уроках. (2 балла)	Статистические данные по ПУМОНСО и журнал учета обращений по школе	Отчет
25	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода (5 баллов)	Стат.данные по ПУ МОН СО	Отчет
26	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности (5 баллов)	Стат.данные по ПУ МОН СО	Отчет
27	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части содержания школьных помещений, их соответствия санитарным нормам и нормам пожарного надзора (5 баллов)	Стат.данные по ПУ МОН СО	Отчет
28	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания (5 баллов) Обеспечение охвата горячим питанием обучающихся: - от 80 до 90% - 3 балла - свыше 90% - 5 баллов	Стат.данные по ПУ МОН СО	Отчет
29	Предупреждение аварийных ситуаций и их отсутствия в части водоснабжения, канализации, электроснабжения (5 баллов)	Журнал учета проверок	Отчет