

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска
протокол № 10 от « 21 » 05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска
№ 201-02
от « 21 » 05 2019 г.
Н.Б.Левина



Положение

**о структурном подразделении «Детский сад «Надежда»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы №11 города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области**

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
протокол № 3 от « 24 » 05 2019 г.

Председатель Управляющего совета

Гуарас

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Надежда» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Место нахождения структурного подразделения:

446200, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Кадомцева, д.6.

1.3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а именно Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 №544-н, САНПИН 2.4.1.3049-13, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области Самарской области (далее – ГБОУ), в части не противоречащей законодательству.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение об-

щедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом ;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся структурного подразделения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении, обеспечивается медицинским персоналом структурного подразделения и отдела здравоохранения, который закреплен органом здравоохранения и наряду с заведующим структурного подразделения и педагогическими работниками структурного подразделения, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на заведующего структурным подразделением.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой ГБОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования.

Структурное подразделение реализует адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей с задержкой психического развития – образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

2.2. Основными задачами при реализации общего образования на уровне дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Структурное подразделение может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

2.4. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение), оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое воспитание и развитие детей, не посещающих учреждение, реализующее программы дошкольного образования;

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с задержкой психического развития с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В структурном подразделении создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья: условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента(помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания),
- продленного дня (13-14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом ДО, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке гос-

ударственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

- адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей с задержкой психического развития – образовательную программу дошкольного образования;

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования детей с задержкой психического развития и расписанием образовательной деятельности.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе: (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в

первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей её сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.8. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса структурного подразделения.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Правила приема и перевода детей, порядок и основания отчисления детей

- 4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.
- 4.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей с ЗПР, определяется Учредителем.
- 4.3. Количество и соотношение возрастных групп в структурном подразделении определяется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 4.4. Прием граждан в структурное подразделение также регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в структурное подразделение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 4.6. Прием и перевод граждан на обучение по адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР в структурное подразделение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и локальным актом ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевск, утвержденным приказом директора «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 4.7 Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.8. При приёме в структурное подразделение родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ, а именно: - Устав ГБОУ; - лицензия на осуществление

образовательной деятельности; - права и обязанности воспитанников; - Положение о структурном подразделении; - образовательная программа, иные локальные акты, регламентирующие деятельность ГБОУ, структурного подразделения, которые открыты и доступны для родителей (законных представителей) и размещаются:

- на официальном сайте структурного подразделения в информационнотелекоммуникационной сети Интернет <http://надежда.школа11нск.рф>

- на информационном стенде для родителей (законных представителей) в холле на первом этаже в структурного подразделения.

4.9. Документы о приеме подаются в структурное подразделение после получения направления в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4.10. В соответствии с Уставом ГБОУ в структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых созданных условий) до 7 лет (по заключению психолого-медико-педагогической комиссии до 8 лет).

4.11. Прием в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребёнка в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

4.13. Прием заявлений в структурное подразделение ведется уполномоченным должностным лицом, ответственным по приказу директора ГБОУ за прием документов в соответствии с графиком приёма.

Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим структурным подразделением (исполняющим обязанности заведующего на период его отсутствия) в журнале регистрации заявлений о приеме и переводе воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 11 г.Новокуйбышевска.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица, ответственного по приказу директора за прием документов.

4.14. После приема документов, указанных в пункте 3.4.7. настоящего Положения директор ГБОУ заключает договор об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗАР (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в структурном подразделении и хранится в личном деле воспитанника на период его обучения по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении.

4.16. Директор ГБОУ издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурного подразделения и на официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные для приема документы.

4.18. За воспитанниками сохраняется место в структурном подразделении на период: - болезни; - пребывания в условиях карантина; - прохождения санаторно-курортного лечения; - отпуска родителей (законных представителей); - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей)

4.19. Перевод воспитанников регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам 6 дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.20. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую:

4.21. В случае перевода воспитанника в структурное подразделение «Детский сад «Надежда» по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника из другой организации (далее – исходная организация):

1. обращаются в структурное подразделение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
2. при наличии свободных мест в структурном подразделении обращаются в исходную организацию, которую на данный момент посещает ребенок с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в структурное подразделение. Полученное в исходной организации Личное дело воспитанника (далее – личное дело) представляется родителями (законными представителями) воспитанника в структурное подразделение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в структурное подразделение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в

структурное подразделение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3. После приема заявления и личного дела воспитанника ГБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.22. Структурное подразделение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в структурное подразделение.

4.23. В случае перевода воспитанника из структурного подразделения «Детский сад «Надежда» по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника в другую организацию:

1. После подтверждения наличия свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы в другой выбранной организации (далее - принимающая организация) родители (законные представители) воспитанника обращаются в структурное подразделение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию ГБОУ в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Структурное подразделение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций города.

4.24. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

В структурном подразделении «Детский сад «Надежда»» ГБОУ ООШ № 11 освобождаются от родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) имеющие детей с ОВЗ на основании Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 628, а так же на основании Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2012 № 586 (внесение изменений).

4.24. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии мест в структурном подразделении регламентируются локальным актом

ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевск утвержденным приказом директора «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.25. Отчисление детей оформляется приказом директора.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Права и обязанности детей.

5.2.1. Детям гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

получение платных дополнительных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении структурного подразделения в форме, определенной уставом Учреждения.

5.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход детей.

5.3.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

нести ответственность за воспитание детей;

нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.4. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5. Педагогические работники обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу структурного подразделения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директор Учреждения:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и за-

крепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

7. Порядок управления структурным подразделением

7.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.