

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ
ГЕРОЕ ВОИНОВ-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска)**

ПРИКАЗ

10.01.2022г.

№ 29-09 -

**Об организации
питания детей
структурного подразделения
«Детский сад «Надежда»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в структурном подразделении «Детский сад «Надежда» ГБОУ ООШ №11, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году

приказываю:

1. организовать питание детей на 2022г. в структурном подразделении «Детский сад «Надежда» ГБОУ ООШ №11, для детей в возрасте от 3-х до 8 лет, посещающих «Детский сад «Надежда» с 12-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего структурным подразделением.

Срок исполнения: постоянно

2. возложить ответственность за составление меню на заведующего хозяйством Мурылеву Ю.Д.

Срок исполнения: постоянно

3. утвердить график приема пищи (по возрастной группе):

- завтрак 8:30 – 9:00
- второй завтрак 10:00
- обед 12:15 – 13:00
- полдник 15:20 – 15:30
- ужин 16.20 – 16.30

Срок исполнения: с 10.01.2022г. по 31.12.2022г.

- 3..1. Возложить ответственность за приготовление дезинфицирующего средства для обработки и контроля за применением раствора: медицинскую сестру Антипову Н.А.

Срок исполнения: с 10.01.2022 г. по 31.12.2022г.

4. Ответственному за составление меню Мурылевой Ю.Д,

Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 4.1 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка , проставляя норму выхода блюд;
- стоимость меню
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой и заведующего СП;

- 4.2 Представлять меню на утверждение руководителя СП накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 4.3 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

5. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
Срок исполнения: постоянно
6. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Мурылеву Ю.Д. – материально-ответственное лицо.
7. Назначить кладовщика Мурылеву Ю.Д. ответственным за:
 - своевременность доставки продуктов;
 - точность веса;
 - количество;
 - качество;
 - ассортимент получаемых от поставщиков продуктов;
 - гашение ветеринарных свидетельств через программу «Меркурий»
 - осуществлять заявки продуктов через платформу АИС логистик «Специализированный склад»
- 7.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями «Детского сада «Надежда» и поставщика;
- 7.2. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.
Срок исполнения: постоянно.
8. Поварам Шафрановой А.С. , Фурсовой Н.Е.
 - 8.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - 8.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем СП меню-требованию;
 - 8.3 закладку продуктов в котел производить строго в присутствии медсестры или члена бракеражной комиссииСрок исполнения: постоянно
9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
 - председатель профкома Славкина О.В.
 - медсестра (по согласованию)
 - педагоги структурного подразделенияКомиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.
Срок исполнения: с 01.01.22г. по 31.12.22г.
10. В пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
 - инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.Срок исполнения: постоянно
11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.
Срок исполнения: постоянно
12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя;
Срок исполнения: с 01.01.22г. по 31.12.22г.
13. Общий контроль за организацией питания в СП возлагаю на руководителя СП Федорову О.В..
Срок исполнения: постоянно
14. Контроль по исполнению приказа возлагаю на руководителя СП «Детский сад «Надежда» ГБОУ ООШ №11 Федорову О.В.
Срок исполнения: с 01.01.22г. по 31.12.22г

