

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ  
ГЕРОЕ ВОИНОВ-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска)**

**ПРИКАЗ**

10.09.2023

№ 29-09 -

**Об организации  
питания детей  
структурного подразделения  
«Детский сад «Надежда»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в структурном подразделении «Детский сад «Надежда» ГБОУ ООШ №11, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

**приказываю:**

1. организовать питание детей на 2023г. в структурном подразделении «Детский сад «Надежда» ГБОУ ООШ №11, для детей в возрасте от 3-х до 8 лет, посещающих «Детский сад «Надежда» с 12-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего структурным подразделением.  
Срок исполнения: постоянно
2. возложить ответственность за составление меню на заведующего хозяйством Безрученко О.Г.  
Срок исполнения: постоянно
3. утвердить график приема пищи (по возрастной группе):
  - завтрак 8:30 – 9:00
  - второй завтрак 10:00
  - обед 12:15 – 13:00
  - полдник 15:20 – 15:30
  - ужин 16.20 – 16.30Срок исполнения: с 09.01.23г. по 31.12.23г.
- 3.1. Возложить ответственность за приготовление дезинфицирующего средства для обработки и контроля за применением раствора: медицинскую сестру Антипову Н.А.  
Срок исполнения: с 09.01.23 г. по 31.12.23г.
4. Ответственному за составление меню Безрученко О.Г.  
Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.1 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка , проставляя норму выхода блюд;
    - стоимость меню
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой и заведующего СП;
  - 4.2 Представлять меню на утверждение руководителя СП накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.3 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.  
Срок исполнения: постоянно

5. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.  
Срок исполнения: постоянно
6. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Безрученко О.Г. – материально-ответственное лицо.
7. Назначить кладовщика Безрученко О.Г. ответственным за:
  - своевременность доставки продуктов;
  - точность веса;
  - количество;
  - качество;
  - ассортимент получаемых от поставщиков продуктов;
  - гашение ветеринарных свидетельств через программу «Меркурий»
  - осуществлять заявки продуктов через платформу АИС логистик «Специализированный склад»
- 7.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями «Детского сада «Надежда» и поставщика;
- 7.2. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.  
Срок исполнения: постоянно.
8. Поварам структурного подразделения
  - 8.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд;
  - 8.2. закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем СП меню-требованию;
  - 8.3 закладку продуктов в котел производить строго в присутствии медсестры или члена бракеражной комиссииСрок исполнения: постоянно
9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
  - председатель профкома Славкина О.В.
  - медсестра (по согласованию)
  - педагоги структурного подразделенияКомиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.  
Срок исполнения: с 09.01.23г. по 31.12.23г.
10. В пищеблоке необходимо иметь:
  - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
  - инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
  - медицинскую аптечку;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.Срок исполнения: постоянно
11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.  
Срок исполнения: постоянно
12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя;  
Срок исполнения: с 09.01.23г. по 31.12.23г.
13. Общий контроль за организацией питания в СП возлагаю на руководителя СП Федорову О.В..  
Срок исполнения: постоянно
14. Контроль по исполнению приказа возлагаю на руководителя СП «Детский сад «Надежда» ГБОУ ООШ №11 Федорову О.В.  
Срок исполнения: с 09.01.23г. по 31.12.23г

